

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

výzva Záruka AKTIV – podpora aktivizácie mladých ľudí zo znevýhodneného prostredia - PSK-MPSVR-

069-2026-DV-ESF+

0. Základné údaje

Názov projektu	Automaticky vyplnené na základe poľa č. 43, ktoré vyplní žiadateľ
Žiadateľ	Automaticky vyplnené
Celkové oprávnené výdavky projektu	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Požadovaná výška NFP	Automaticky vyplnené zo zadaného rozpočtu
Kód žiadosti o NFP	Automaticky vyplnené
Kód výzvy	Automaticky vyplnené PSK-MPSVR-069-2026-DV-ESF+
Program	Automaticky vyplnené 401000 - Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+
Priorita	Automaticky vyplnené (kód – názov) 401404 - 4P4 Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí)
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené (kód – názov) 401404E412 - ESO4.12 Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí (ESF+)
Dátum odoslania	Automaticky vyplnené

1. Identifikácia žiadateľa

Obchodné meno / názov	Automaticky vyplnené - Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri, alebo v inom obdobnom registri.
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené
IČO	Automaticky vyplnené
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené - Áno/Nie
Platiteľ DPH podľa paragrafu	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko štatutára žiadateľa	Vypĺňa žiadateľ - (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu priradí žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade

	viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.
--	--

2. Identifikácia partnera

Obchodné meno / názov	Žiadateľ vyberie zo subjektov aplikácie ITMS21+, ktoré spĺňajú kritéria pre partnerov zadaných na výzve. Ak bude na projekte viacero partnerov, žiadateľ opakuje postup. Počet partnerov nie je obmedzený. Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri, alebo v inom obdobnom registri.
Hlavný identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Štát	Automaticky vyplnené
Právna forma	Automaticky vyplnené
IČO	Automaticky vyplnené
DIČ	Automaticky vyplnené
IČZ	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH	Automaticky vyplnené
IČ DPH / VAT	Automaticky vyplnené
Platiteľ DPH podľa paragrafu	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko štatutára partnera	Vypĺňa žiadateľ - (vrátane titulov pred a za menom) - v prípade kolektívneho štatutárneho orgánu priradí žiadateľ údaje za všetkých členov, v prípade viacerých fyzických osôb oprávnených konať za spoločnosť (konatelia, komplementári, spoločníci) uvedie žiadateľ všetky takéto osoby.

3. Identifikácia organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu

Obchodné meno / názov:	Vypĺňa žiadateľ – Nie je povinné. Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili súlad s údajmi uvedenými v Obchodnom registri/Živnostenskom registri, alebo v inom obdobnom registri.
Sídlo	Automaticky vyplnené - Obec, ulica, číslo, PSČ
Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Identifikácia zástupcov (meno a priezvisko)	Vypĺňa žiadateľ - (vrátane titulov pred a za menom) - vyplnia sa údaje o osobe/osobách oprávnenej/oprávnených konať v mene organizačnej zložky zodpovednej za realizáciu projektu.

4. Komunikácia vo veci žiadosti

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (typ)	Automaticky vyplnené
Meno a priezvisko	Vypĺňa žiadateľ – výber z osôb subjektu žiadateľa.

Adresa na doručovanie písomností	Automaticky vyplnené
E-mail	Automaticky vyplnené
Telefonický kontakt	Automaticky vyplnené

5. Identifikácia projektu

Názov projektu	Vypĺňa žiadateľ - uvedie názov projektu, ktorý má byť predmetom realizácie v prípade schválenia žiadosti o NFP. Názov projektu musí byť v rámci ŽoNFP a všetkých príloh totožný.
Akronym	Skrátený názov projektu - vypĺňa žiadateľ – nepovinné pole
Kód ŽoNFP	Automaticky vyplnené
Výzva	Automaticky vyplnené
NACE projektu:	Vypĺňa žiadateľ - výber z číselníka SK NACE - Výber z číselníka SK NACE (štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR č. 306/2007 Z. z. z 18.6.2007). Žiadateľ uvedie SK NACE súvisiace s predmetom projektu, ktoré môže byť odlišné od NACE žiadateľa.
Kategórie regiónov	Automaticky vyplnené - Žiadateľ skontroluje, či je vzhľadom k miestu realizácie projektu jeho ŽoNFP zatriedená do správnej kategórie regiónov. Kategória regiónu musí byť priradená zhodne s oprávneným územím vo výzve. Pre účely tejto výzvy sa zaraďuje projekt len do MRR, napriek tomu, že bude realizovaný na celom území SR. Je to umožnené aplikáciou flexibility v rámci ESF+ podľa článku 63 ods. 3 NSU.
Veľkosť podniku žiadateľa	Automaticky vyplnené z údajov subjektu
Projekt s relevanciou k Udržateľnému mestskému rozvoju	Automaticky vyplnené podľa začlenenia výzvy – v prípade tejto výzvy bude vyplnené „Nie“
Projekt so špecifickým určením pre MRK:	Predvyplnené na výzve, žiadateľ môže upraviť – v prípade tejto výzvy bude vyplnené „Nie“ a to aj napriek predpokladanej realizácii v miestach z Atlasu rómskych komunít – výzva nemá špecifické určenie pre MRK.
Program / Priorita / Špecifický cieľ/ Opatrenie/	Automaticky vyplnené 401000 - Program Slovensko - SK - EFRR/KF/FST/ESF+ 401404 4P4 Záruka pre mladých (Zamestnanosť mladých ľudí) 401404E412 - ESO4.12 Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí (ESF+) 401404E41200 - 401404E41200
Štátna pomoc	Nerelevantné pre túto výzvu
Kategorizácia za Špecifické ciele	
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené

	401404E412 - ESO4.12 Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí (ESF+)
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Oblasť intervencie	136 - Špecifická podpora zamestnanosti mladých ľudí a ich sociálno-ekonomickej integrácie
Forma podpory	01 - Grant
Územný mechanizmus realizácie a územné zameranie	33 – Iné prístupy – žiadne územné zameranie
Hospodárska činnosť	26 – Iné nešpecifikované služby
Sekundárny tematický okruh ESF+	09 – Neuplatňuje sa
Rodová rovnosť	02 – Uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti
Makroregionálne stratégie	04 – Stratégia pre región Dunaja

6. Miesto realizácie projektu

Žiadateľ definuje miesto realizácie projektu na najnižšiu možnú úroveň. V prípade projektov zasahujúcich celé územie SR sa miesto realizácie projektu uvádza na úroveň všetkých regiónov vyšších územných celkov a žiadateľ uvedie túto informáciu aj v časti 7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu. V ostatných prípadoch sa miesto realizácie uvádza na tú úroveň, ktorá je jednoznačne určiteľná, napr. ak miesto realizácie je v dvoch obciach, je potrebné uviesť všetky obce dotknuté fyzickou realizáciou projektu.	
P.č.	Automaticky vyplnené
Štát	Vypĺňa žiadateľ - Miestom realizácie sa rozumie miesto, kde sa realizuje prevažná časť aktivít projektu a kde sú prevažne využívané výsledky projektu. Ak je miest realizácie projektu viacero, žiadateľ uvedie všetky.
Región (NUTS II)	Vypĺňa žiadateľ – Uvedie sa Západné Slovensko, Stredné Slovensko a Východné Slovensko
Vyšší územný celok(NUTS III):	Vypĺňa žiadateľ – Je potrebné uviesť všetky kraje SR.
Okres (LAU 1)	Nevypĺňať – nie je relevantné pre túto výzvu.
Obec (LAU 2)	Nevypĺňať – nie je relevantné pre túto výzvu.
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené
Poznámka k miestu realizácie:	Nevypĺňať – nie je relevantné pre túto výzvu.

7. Popis projektu

Stručný popis projektu	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše stručne obsah projektu – abstrakt (v prípade schválenia bude tento rozsah podliehať zverejneniu podľa § 47 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene
------------------------	---

	a doplnení niektorých zákonov). Obsah projektu stručne informuje o cieľoch projektu, aktivitách, mieste realizácie a merateľných ukazovateľoch (max. 2000 znakov vrátane medzier). Odporúčanie: Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať maximálnu pozornosť. Cieľ projektu musí pritom byť v priamej súvislosti s definovanými problémami, ktoré bude projekt navrhnutými aktivitami riešiť. Za cieľ nie je možné považovať samotné vykonávanie konkrétnej aktivity; aktivita je nástroj, prostriedok – cieľom je očakávaná zmena stavu po realizácii projektu. Pri definovaní cieľa platí, že by mal byť stručný a jednoznačný. Ciele projektu musia byť jasne a zrozumiteľne popísané a tieto v plnej miere naplňajú ciele výzvy. Žiadateľ uvedie podrobnejšie údaje v ďalších častiach popisu projektu.
7.1 Účel projektu a jeho očakávané výsledky	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše účel realizácie projektu a jeho očakávané výsledky. Do účelu výzvy patrí tvorba, overovanie a zavádzanie metodických a koordinačných nástrojov na podporu participácie a sociálneho začlenenia cieľovej skupiny; účelom výzvy nie je poskytovanie priamej individuálnej služby alebo poradenstva cieľovej skupine.
7.2 Popis východiskovej situácie	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše východiskovú situáciu vo vzťahu k navrhovanému projektu, resp. vstupoch, ktoré ovplyvňujú realizáciu projektu. Odporúčanie: Východisková situácia má byť opísaná z pohľadu potrieb cieľovej skupiny a existujúcich medzier v metodickej podpore, sieťovaní a participácii; projekt má reagovať na identifikované systémové potreby, nie nahrádzať činnosť subjektov, ktoré už zo zákona plnia svoje kompetencie. Žiadateľ zdôvodní prečo je realizácia projektu pre cieľovú skupinu, obec, región a pod. vhodná alebo dôležitá, uvedie východiskový stav danej problematiky pred realizáciou projektu z historických, geografických, sociálno-ekonomických a regionálnych súvislostí, ktoré majú vplyv na súčasnú situáciu problematiky a cieľovú skupinu (t. j. užívateľov výsledkov projektu). Je vhodné, aby žiadateľ túto časť preukázal štatistickými údajmi (ak sú k dispozícii), z ktorých vychádzal a vyplynula z nich potreba riešenia problémov cieľovej skupiny vrátane uvedenia ich zdroja. V prípade, ak pre opodstatnenosť projektu, nie sú k dispozícii platné štatistické údaje, žiadateľ vychádza zo svojich vlastných skúseností s realizáciou obdobných/porovnateľných projektov (uvedie informácie identifikujúce takýto projekt/-ty), prípadne ak vychádza z vlastného prieskumu, zistení a odhadov, tieto uvedie a zdôvodní. Odporúčame jasne a prehľadne zdefinovať problémy a negatívnu situáciu, ktoré tvoria východisko pre predmetný projekt. Ako riešenie

	zadefinovaných problémov musia následne na ne nadväzovať konkrétne aktivity a očakávané výsledky pre každý zadefinovaný problém.
7.3 Spôsob realizácie aktivít projektu	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše spôsob realizácie aktivít projektu vrátane vhodnosti navrhovaných aktivít s ohľadom na očakávané výsledky. Ide o základnú časť projektu, keďže žiadateľ popisuje, ako bude realizovať projekt. Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je veľmi dôležitá z hľadiska posúdenia a pridelenia bodov odbornými hodnotiteľmi, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť. Odporúčanie: Žiadateľ by nemal uvádzať konkrétne mená personálu a iné veľmi špecifické informácie ako napríklad presný počet zamestnancov, presné počty typov jednotlivých úväzkov či pracovných pozícií a pod., keďže počas projektu môže vždy dôjsť k neplánovanej zmene. Akékoľvek neskoršie zmeny môžu podliehať zmenovému konaniu a prípadne ich nebude ani možné vykonať. Preto odporúčame žiadateľovi dôkladne zvážiť akým spôsobom uvedie akúkoľvek konkrétnu informáciu, ktorú chce alebo je nevyhnutné v ŽoNFP uviesť a v prípade, že existuje aj najmenšia pravdepodobnosť, že by mohlo v čase realizácie projektu dôjsť k zmene, uviesť v spojení s konkrétnym textom vždy formulácie typu „predpokladáme, pravdepodobne, plánujeme“ a pod. Žiadateľ jasne definuje a popíše aktivity projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie, akým spôsobom plánuje dosiahnuť predpokladaný stav na konci realizácie projektu. V rámci tejto výzvy sú projekty realizované výhradne v spolupráci s partnermi prostredníctvom konzorcia troch členov. Každý člen konzorcia musí mať v čase podávania ŽoNFP vypracovaný vlastný pracovný balíček zahŕňajúci úlohy, podaktivity, ich výsledky a príslušný rozpočet (uvádza sa najmä v častiach 7, 10 a 11 ŽoNFP). Realizácia sa bude zakladať na participatívnom princípe. Dôležité je uviesť prepojenie navrhovanej aktivity a jej podaktivít s výsledkami a cieľmi projektu, vhodnosť navrhovanej aktivity a podaktivít a spôsob ich realizácie, posúdenie navrhovanej aktivity a podaktivít z vecného, časového hľadiska, reálnosť plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov s ohľadom na časové, finančné a vecné hľadisko, aktivity projektu a spôsob jej realizácie. Žiadateľ uvedie popis možných rizík projektu vrátane prostriedkov na ich elimináciu. Podrobný popis hlavnej aktivity vrátane podaktivít obsahuje: • Uviesť názov aktivity. • Uviesť detailný popis aktivity a podaktivít. Príspevok projektu k naplneniu cieľov stanovených vo výzve Žiadateľ v tejto časti popíše:

- ako hlavná aktivita a podaktivity projektu naplňajú ciele výzvy, uviesť ciele hlavnej aktivity a podaktivít a ich príspevok k naplneniu cieľov stanovených vo výzve, hlavná aktivita a podaktivity projektu musia byť v súlade s aktivitami výzvy a žiadateľ ich popíše jasne, zrozumiteľne, konkrétne, v plnej miere uskutočniteľne a v logickej väzbe na ďalšie nastavenia projektu,
- spôsob realizácie hlavnej aktivity a podaktivít projektu, t. j. ako budú realizované, navrhované postupy a riešenia pri realizácii aktivity a podaktivít projektu (napr. metodologické postupy a pod), technické zabezpečenie realizácie aktivít, ich uskutočniteľnosť, reálnosť a primeranosť,
- časovú a logickú nadväznosť realizácie aktivity a jej podaktivít,
- popis, ako budú dosiahnuté stanovené ciele jednotlivých typov akcií/hlavných aktivít projektu,
- opatrenia na zabezpečenie prístupu k aktivitám projektu, zabezpečeniu dostupnosti a prístupnosti výsledkov projektu,
- nevyhnutnosť navrhovaných výdavkov s ohľadom na ciele, aktivity a výsledky projektu; či sú hospodárne a efektívne navrhnuté s cieľom zabezpečenia minimalizácie nákladov pri maximalizácii efektov.

Cieľová skupina:

Charakteristika cieľovej skupiny v ŽoNFP je v súlade s definovanou cieľovou skupinou vo výzve a rozsah cieľovej skupiny a jej popis v ŽoNFP je zrozumiteľný, jasný a jednoznačne identifikovateľný. Vymedzenie potrieb cieľovej skupiny je popísané zrozumiteľne a v logickej väzbe na identifikované potreby cieľových skupín v analýze potrieb a/alebo v popise východiskovej situácie. Žiadateľ popíše ako vhodným a primeraným spôsobom navrhuje zabezpečiť identifikované potreby (problémy) cieľových skupín, zlepšenie ich stavu a/alebo ich postavenia. Žiadateľ popíše ako plánuje mapovať cieľovú skupinu projektu.

Opis súladu projektu s regionálnymi strategickými dokumentami:

- Regionálnym akčným plánom Záruky pre mladých (resp. v iným strategickom dokumentom samosprávneho kraja týkajúcim sa mladých ľudí/práce s mladými ľuďmi, ak samosprávny kraj nedisponuje akčným plánom Záruky pre mladých ľudí, napr. koncepcia rozvoja mládeže a športu a iné.)
- Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušného samosprávneho kraja,
 - žiadateľ v tejto časti uvedie aj odkaz na webové sídlo, na ktorom je zverejnené uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja.

Popis uskutočniteľnosti aktivít projektu a vhodnosti navrhovaných aktivít z vecného a časového hľadiska

Žiadateľ popíše časovú postupnosť realizácie hlavných aktivít projektu resp. čiastkových prác na projekte a ich logickú nadväznosť. Uvedený popis musí

byť v súlade s harmonogramom uvedeným v časti 9. ŽoNFP Harmonogram realizácie aktivít.

Vecná oprávnenosť výdavkov projektu a ich nevyhnutnosť pre dosiahnutie cieľov projektu

Žiadateľ popíše ako výdavky projektu súvisia s oprávnenými hlavnými aktivitami a zároveň, či sú v súlade so zoznamom oprávnených výdavkov ktoré sú uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP a ako postupoval pri výpočte oprávnených výdavkov projektu. Taktiež, či sú účelné z pohľadu dosahovania stanovených cieľov projektu (t. j. či sú potrebné/nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu) a či spĺňajú zásadu účinnosti (t. j. plnenie stanovených cieľov a dosahovanie plánovaných výsledkov).

Efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu

Žiadateľ popíše, ako zabezpečí efektívnosť a hospodárnosť výdavkov projektu, resp. aké nástroje využije na overenie hospodárnosti a efektívnosti navrhovaných výdavkov.

Princíp desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie.

Žiadateľ konkrétne popíše súlad projektu s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie vo vzťahu k mladým ľuďom z MRK ako vyčlenenej podskupine cieľovej skupiny výzvy, a to v tejto štruktúre:

- **K princípu desegregácie** – žiadateľ popíše, ako budú jeho služby/výstupy aktivít fyzicky, dopravne a inštitucionálne dostupné mladým ľuďom z MRK; ako zabezpečí, aby služby neboli vyhradené len pre vybranú podskupinu cieľovej skupiny (napr. oddelené úradné hodiny) a aby integrovali mladých ľudí z MRK spolu s mladými ľuďmi z majoritnej populácie v zmysle inkluzívneho prístupu.
- **K princípu destigmatizácie** – žiadateľ popíše, akým spôsobom bude personál projektu kultúrne, jazykovo a komunikačne citlivovaný vo vzťahu k mladým ľuďom z MRK a aké konkrétne nástroje proti predsudkom, stereotypom a antirómskemu zmýšľaniu žiadateľ použije pri vyhľadávaní, oslovení a poskytovaní služieb cieľovej skupine.
- **K princípu degetoizácie** – žiadateľ popíše, ako budú služby prepojené s osídleniami MRK v spádovom území, najmä prostredníctvom terénnej sociálnej práce, mobilných foriem poradenstva a spolupráce s komunitnými centrami, asistentmi a mentormi z radov MRK, s cieľom prepájať priestor osídlenia s jadrom obce/mesta a predchádzať priestorovej a inštitucionálnej izolácii mladých ľudí z MRK.
- **K eliminácii rizík** – žiadateľ identifikuje konkrétne riziká, že výstupy projektu nebudú prístupné mladým ľuďom z MRK (napr. digitálna negramotnosť, jazyková bariéra, nedostatočná dopravná dostupnosť, finančná bariéra, nedôvera voči inštitúciám) a popíše konkrétne opatrenia na ich elimináciu počas realizácie projektu.

Za projekty v rozpore s princípmi desegregácie, destigmatizácie a degetoizácie sú považované najmä také, pri ktorých by realizáciou

oprávnených aktivít projektu, mohlo dôjsť k zvýšeniu fyzickej, priestorovej segregácie obyvateľov MRK (napr. dopravné obmedzenia, dočasné obchádzky, odstávka pitnej vody a pod.) a zhoršeniu dostupnosti ostatných služieb pre obyvateľov MRK nachádzajúcich sa v jadre obce/mesta. Podrobnosti uplatnenia princípu 3D a relevantné typy výziev sú uvedené v [Metodický výklad pre efektívne uplatňovanie 3D v PSK | Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity \(gov.sk\)](#), zverejnenom na webovom sídle ÚSVRK.

Súlad projektu s horizontálnymi princípmi

Žiadateľ popíše, akým spôsobom zabezpečí:

- dodržiavanie práv, slobôd a zásad, ktoré sú uvedené v Charte základných práv EÚ,
- dodržiavanie princípov presadzovania rovnosti mužov a žien a začleňovania z hľadiska rodovej rovnosti,
- zabránenia akejkoľvek diskriminácie a zabezpečenia prístupnosti aktivít, výstupov, výsledkov projektu pre osoby so zdravotným postihnutím.

Pri implementácii plánovaných aktivít projektu je potrebné dodržiavať všetky články Charty základných práv EÚ s dôrazom najmä na články Charty základných práv EÚ, ktoré sa najviac vzťahujú k plánovaným intervenciám, aktivitám a cieľovým skupinám. V súvislosti s plánovanými aktivitami je potrebné upozorniť osobitne na to, aby:

- pri všetkých oprávnených aktivitách realizovaných v rámci projektu musí byť zohľadnený princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti, vrátane všetkých informačných a vzdelávacích aktivít,
- v rámci oprávnených aktivít zameraných na zvyšovanie kvalifikácie, rekvalifikácie, taktiež pri výbere účastníkov v rámci všetkých vzdelávacích aktivít nemôže dochádzať k diskriminácii, k znevýhodneným podmienkam na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine,
- pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie projektu musí byť dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie,
- v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít nesmie dochádzať ku diskriminácii k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

Viac informácií k plneniu horizontálnych princípov nájdete na stránke www.horizontalneprincipy.gov.sk.

V prípade poskytovania služieb osobám cieľovej skupiny v priestoroch žiadateľa/partnera, žiadateľ/partner musí zabezpečiť nasledujúce

minimálne štandardy pre prístupnosť a bezbariérovosť priestorov (z pohľadu telesného, zrakového a sluchového prístupu):

Dostupnosť

- overenie prevádzkových priestorov z hľadiska dostupnosti pre klientov, prístupnosť osobnou, verejnou, hromadnou a inou dopravou - overenie prostredníctvom verejne dostupných mapových podkladov
- zverejnené prevádzkové hodiny
- viditeľné vonkajšie označenie prevádzky - napríklad tabuľka na budove, dverách, zvuková a svetelná signalizácia, kontrastný text a pod.

Bezbariérovosť

- vizuálne overenie bezbariérového prístupu pre zdravotne znevýhodnené osoby - napr. rampa, výťah, zdvíhacia plošina, schodolez a pod.
 - pre účely tejto výzvy sa pod bezbariérovosťou rozumie, že organizácia zriadi prevádzkové priestory tak, aby fyzické ani zmyslové bariéry netvorili pre klienta prekážku, tzn.:
1. **Telesný prístup** – vstupné dvere musia mať svetlú šírku min. 80 cm (alternatívne je možné využiť vedľajšie prenajaté/vlastné priestory, ak priestory kancelárie nie sú z dôvodu úzkych dvier prístupné). Vstup do priestorov musí byť bez schodov prípadne s použitím výťahu, plošiny alebo funkčného schodolezu.
 2. **Zrakový prístup** – vstup a prípadné schody musia byť označené kontrastným prvkom prípadne hmatovým označením (napr. kontrastná hrana prvého a posledného schodu, zábradlie, kontrastný pás na sklenenej stene či dverách a pod.).
 3. **Sluchový prístup** – základné informácie (napr. orientácia v budove, pokyny, označenie miestnosti) musia byť dostupné aj vo vizuálnej forme (napr. tabuľa, piktogram, displej či písomná informácia, kde sa nachádza kancelária, ako sa k nej dostať, napr. smerové šípky a pod.).
 4. **Kultúrno-psychický prístup** – prevádzkové priestory (ak budú v projekte využívané priestory žiadateľa/partnerov na prácu s cieľovou skupinou) a komunikácia musia byť nastavené tak, aby nevytvárali bariéry voči mladým ľuďom z marginalizovaných rómskych komunít (MRK) ani voči iným kultúrne, jazykovo či sociálne zraniteľným podskupinám cieľovej skupiny. Pre účely tejto výzvy sa pod kultúrno-psychickou bezbariérovosťou rozumie najmä: (i) použitie kultúrne neutrálnych a senzitívnych vizuálov a informačných materiálov, ktoré nereprodujú stereotypy a predsudky; (ii) absencia segregujúcich prevádzkových praktík (napr. vyhradené hodiny pre vybranú podskupinu, oddelené miestnosti, vyžadovanie online rezervácie ako jedinej formy prístupu k službe); (iii) zabezpečenie zrozumiteľnej komunikácie zohľadňujúcej jazykové potreby cieľovej skupiny (vrátane možnosti komunikácie v rómskom jazyku v relevantnom rozsahu prostredníctvom personálu, dobrovoľníkov alebo spolupracujúcich organizácií); (iv) kultúrne kompetentný a senzibilizovaný personál,

	schopný pracovať s mladými ľuďmi z MRK bez stereotypov a predsudkov. V prípade použitia skupiny 956 – paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU nariadenia EPaR č. 2021/1060 žiadateľ v súlade s výzvou uvedie (vypíše) • priame výdavky, okrem priamych výdavkov na zamestnancov, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu hlavných aktivít projektu a budú pokryté paušálnou sadzbou. Zároveň uvedie, že pri realizácii hlavných aktivít projektu mu budú vznikať aj nepriame výdavky v zmysle prílohy č. 1 príručky k oprávnenosti výdavkov. (tieto nepriame výdavky nie je potrebné vypisovať konkrétne).
7.4 Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu	Vypĺňa žiadateľ - Žiadateľ popíše situáciu po realizácii projektu, očakávané výsledky. Týkajúc sa udržateľnosti, žiadateľ uvedie ako plánuje výsledky projektu udržať po skončení realizácie projektu. Uvedené sa nepovažuje pre účely tejto výzvy za zmluvnú udržateľnosť projektu, nakoľko táto výzva nestanovuje podmienku udržateľnosti. V rámci tejto časti sa žiadateľ zameriava najmä na: • popis toho, ako a do akej miery projekt prispeje k zlepšeniu riešenia dôsledkov transformácie v danom území (prínosy v oblasti vzdelávania, socio-ekonomické a iné prínosy projektu po jeho realizácii v danej lokalite, resp. regiónu vrátane previazanosti s možnými budúcimi aktivitami v regióne, v ktorom je plánovaná realizácia projektu, t. j. previazanosť na budúce aktivity žiadateľa alebo iných subjektov), • popis toho, ako sa realizáciou navrhovaných hlavných aktivít projektu dosiahnu deklarované cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov projektu, • popis toho, ako bude zabezpečená prevádzková a technická udržateľnosť výstupov projektu po jeho zrealizovaní, • popis možných rizík udržateľnosti projektu vrátane spôsobu ich predchádzania a ich manažmentu.
7.5 Prevádzková kapacita žiadateľa	Vypĺňa žiadateľ - V rámci prevádzkovej kapacity žiadateľ uvádza údaje o materiálno - technickom zabezpečení projektu (napr. aké priestory budú využité pri realizácii projektu – vlastné/, aké je/bude vybavenie priestorov zariadením/vybavením, či bude použité vlastné/cudzie (prenajaté) zariadenie, resp. či sa zakúpi z prostriedkov projektu, aká je kapacita/veľkosť priestorov podľa charakteru projektu a pod.). Za odborný personál sa považujú osoby vykonávajúce činnosti, ktorými plánuje žiadateľ uskutočňovať hlavné aktivity projektu. Pozície odborného personálu musia byť zhodné s pozíciami uvádzanými v rozpočte projektu. Žiadateľ uvedie v tejto časti aj informácie týkajúce sa splnenia podmienok konzorcia uvedených v Podmienke oprávnenosti žiadateľa a partnera. Vzhľadom k tomu, že uvedená časť ŽoNFP je dôležitá, odporúčame jej venovať zvýšenú pozornosť.

	Odporúčanie: Žiadateľ by nemal uvádzať konkrétne mená personálu a iné veľmi špecifické informácie ako napríklad presný počet zamestnancov, presné počty typov jednotlivých úväzkov či pracovných pozícií a pod., keďže počas projektu môže vždy dôjsť k neplánovanej zmene. Akékoľvek neskoršie zmeny môžu podliehať zmenovému konaniu a prípadne ich nebude ani možné vykonať. Preto odporúčame žiadateľovi dôkladne zvážiť akým spôsobom uvedie akúkoľvek konkrétnu informáciu, ktorú chce alebo je nevyhnutné v ŽoNFP uviesť a v prípade, že existuje aj najmenšia pravdepodobnosť, že by mohlo v čase realizácie projektu dôjsť k zmene, uviesť v spojení s konkrétnym textom vždy formulácie typu „predpokladáme, pravdepodobne, plánujeme“ a pod.
--	---

8. Popis cieľovej skupiny

Popis cieľovej skupiny	Žiadateľ vyberie všetky typy oprávnenej cieľovej skupiny v zozname: • mladí ľudia v situácii NEET, vo veku do 30 rokov, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy; • mladí ľudia ohrození situáciou NEET: žiaci základných a stredných škôl, vrátane žiakov so ŠVVP; mladí ľudia so zdravotným postihnutím; mladí ľudia z MRK; • mladí ľudia, štátni príslušníci tretích krajín, vrátane migrantov; mladí ľudia, ktorí dosiahli vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie; mladí rodičia; mladí dospelí odchádzajúci z CDR; mladí ľudia po skončení výkonu trestu odňatia slobody.
------------------------	---

9. Harmonogram realizácie aktivít

Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch):	Automaticky vyplnené
--	----------------------

9.1 Aktivity projektu

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené - 401404E412 - ESO4.12 Podpora sociálnej integrácie osôb ohrozených chudobou alebo sociálnym vylúčením vrátane najodkázanejších osôb a detí (ESF+)
Typ akcie	Vyberá žiadateľ - 401404E41200031 - Poskytovanie integrovaných informačných a poradenských služieb pre mladých ľudí
Názov hlavnej aktivity projektu	Vypĺňa žiadateľ
Začiatok realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok začiatku hlavnej aktivity projektu – najskôr od dátumu vyhlásenia výzvy (napr. 6.2026)
Koniec realizácie	Žiadateľ uvedie mesiac a rok konca hlavnej aktivity projektu – najneskôr jún 2030 (6.2030)

10. Merateľné ukazovatele projektu

10.A Projektové ukazovatele výstupové

Kód	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve - PSKPSOI32
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve - Počet osôb poskytujúcich sociálne alebo asistenčné služby
Merná jednotka	Automaticky vyplnené - osoby
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené - 401404E412
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené – MRR – Menej rozvinutý región
Čas plnenia	Automaticky vyplnené – K – koniec realizácie projektu
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ – Žiadateľ uvedie údaj minimálneho počtu zamestnancov pracujúcich na projekte a vykonávajúcich aktivity projektu.

10.B Projektové ukazovatele výsledkové

Kód	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve - PSKPSRI23
Názov	Výber z ukazovateľov definovaných na výzve - Nové, inovatívne, systémové opatrenia
Merná jednotka	Automaticky vyplnené - počet
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené - 401404E412
Kategória regiónov	Automaticky vyplnené – MRR – Menej rozvinutý región / VRR – Viac rozvinutý región
Čas plnenia	Automaticky vyplnené – K – koniec realizácie projektu
Cieľová hodnota	Vypĺňa žiadateľ – žiadateľ uvedie počet na základe nasledujúceho výpočtu: 1. Dokument ako výstup aktivity mapovanie situácie mládeže zo znevýhodneného prostredia (ohrozených situáciou NEET a v situácii NEET): hodnota 1 2. Kompendium overených a odskúšaných príkladov dobrej praxe v oblasti participácie: hodnota 1 3. Súbor metodických dokumentov a nástrojov, vrátane online nástrojov a publikácií: hodnota 1 4. Vytvorené alebo inovované detské a mládežnícke rady / parlamenty / expertné skupiny mladých so zapojením znevýhodnenej mládeže, a to aspoň jedno z nich na každej úrovni (národná, regionálna, miestna, inštitucionálna) –hodnotu stanoví žiadateľ, pričom hodnota musí byť nenulová 5. Odborní zamestnanci v oblasti participácie oboznámení s metodickými dokumentmi: hodnotu stanoví žiadateľ, pričom hodnota musí byť nenulová 6. Správa o meraní dopadu a vyhodnotenie použitých nástrojov: hodnota 1 Výpočet: Cieľová hodnota = 4 + plánovaný počet vytvorených alebo inovovaných detských a mládežníckych rád a pod. + počet odborných

	zamestnancov v oblasti participácie oboznámení s metodickými dokumentmi.
--	--

11. Rozpočet projektu

11.A Rozpočet žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené (pod subjektom sa v tomto prípade rozumie žiadateľ)
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné aktivity projektu

Priame výdavky – Tabuľka sa opakuje toľko krát, koľko má žiadateľ plánovaných hlavných aktivít

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Opatrenie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Typ akcie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Hlavná aktivita projektu	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka - 901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU - 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ vypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov len za skupinu výdavkov (nerozpisuje jednotlivé pozície v uvedenej skupine výdavkov).
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka - V prípade skupiny výdavkov 901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU vyberie žiadateľ mernú jednotku „projekt“. - V prípade skupiny výdavkov 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU vyberie žiadateľ mernú jednotku „%“.
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka - V prípade skupiny výdavkov 901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU uvedie žiadateľ množstvo „1“. - V prípade skupiny výdavkov 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU uvedie žiadateľ množstvo 0,4“.
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka - V prípade skupiny výdavkov 901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU uvedie žiadateľ jednotkovú cenu ako sumu z rozpočtu Excel za výdavky 901. V prípade viacerých aktivít alebo typov spolufinancovania sa uvedie iba suma za

	výdavky 901 na danú aktivitu/typ spolufinancovania. Každá aktivita a typ spolufinancovania majú vlastný rozpočet. - V prípade skupiny výdavkov 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU uvedie žiadateľ Jednotkovú sumu uvedenú vo výdavku 901. V prípade viacerých aktivít alebo typov spolufinancovania sa uvedie iba suma za výdavky 901 na danú aktivitu/typ spolufinancovania. Každá aktivita a typ spolufinancovania majú vlastný rozpočet.
Suma	Automaticky vyplnené
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ

Nepriame výdavky – nerelevantné

11.B Rozpočet partnera

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené – načíta sa hodnota oprávnených výdavkov za hlavné aktivity projektu

Priame výdavky – Tabuľka sa opakuje toľko krát, koľko má partner plánovaných hlavných aktivít

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Špecifický cieľ	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Typ akcie	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Hlavná aktivita projektu	Automaticky vyplnené po priradení položky k hlavnej aktivite
Skupina výdavku	Vypĺňa žiadateľ za partnera – výber z číselníka - 901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU - 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU
Výška oprávneného výdavku	Automaticky vyplnené
Názov podpoložky	Vypĺňa žiadateľ za partnera - žiadateľ vypĺňa rozpočet projektu vo formulári ŽoNFP na úroveň podpoložiek výdavkov len za skupinu výdavkov (nerozpisuje jednotlivé pozície v uvedenej skupine výdavkov).
Merná jednotka	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka - V prípade skupiny výdavkov 901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU vyberie žiadateľ mernú jednotku „projekt“. - V prípade skupiny výdavkov 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU vyberie žiadateľ mernú jednotku „%“.
Množstvo	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka - V prípade skupiny výdavkov 901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU uvedie žiadateľ množstvo „1“.

	- V prípade skupiny výdavkov 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU uvedie žiadateľ množstvo 0,4“.
Jednotková cena	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka - V prípade skupiny výdavkov 901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU uvedie žiadateľ jednotkovú cenu ako sumu z rozpočtu Excel za výdavky 901. V prípade viacerých aktivít alebo typov spolufinancovania sa uvedie iba suma za výdavky 901 na danú aktivitu/typ spolufinancovania. Každá aktivita a typ spolufinancovania majú vlastný rozpočet. - V prípade skupiny výdavkov 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU uvedie žiadateľ Jednotkovú sumu uvedenú vo výdavku 901. V prípade viacerých aktivít alebo typov spolufinancovania sa uvedie iba suma za výdavky 901 na danú aktivitu/typ spolufinancovania. Každá aktivita a typ spolufinancovania majú vlastný rozpočet.
Suma	Automaticky vyplnené
Poznámka / Komentár k výdavku	Vypĺňa žiadateľ – výber z číselníka - 901 - Jednotkové náklady podľa článku 53 ods. 1 písm. b) NSU - 956 - Paušálna sadzba na pokrytie zostávajúcich oprávnených výdavkov projektu podľa článku 56 NSU

Nepriame výdavky - nerelevantné

Požadovaná výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ sa riadi časťou 4 výzvy Financovanie projektu.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

Požadovaná výška NFP žiadateľa

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ sa riadi časťou 4 výzvy Financovanie projektu.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

Požadovaná výška NFP partnerov

Subjekt	Automaticky vyplnené
Identifikátor (IČO)	Automaticky vyplnené
Celková výška oprávnených výdavkov	Automaticky vyplnené
Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR	Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ sa riadi časťou 4 výzvy Financovanie projektu.
Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku	Automaticky vyplnené
Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov	Automaticky vyplnené

12. Verejné obstarávanie – nerelevantné

13. Identifikácia rizík a prostriedky na ich elimináciu – nerelevantná sekcia pre P SK

14. Zoznam príloh žiadosti o NFP

Názov podmienky / Názov prílohy / Názov dokumentu	Vypĺňa žiadateľ - Rozpočet projektu – tabuľka Excel – prílohy č. 6 a) a 6 b). - Splnomocnenie - V prípade splnomocnenej osoby koná v mene žiadateľa. - Skenom memoranda o budúcej spolupráci všetkých partnerov. - Teória zmeny – príloha č. 8 výzvy.
Spôsob predloženia	Automaticky vyplnené
Povinnosť prílohy	Automaticky vyplnené

15. Čestné vyhlásenie žiadateľa

Text čestného vyhlásenia časť 1	Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že: - údaje uvedené v žiadosti o poskytnutie NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS21+, - všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o poskytnutie NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. V prípade predloženia neúplných, nepravdivých alebo nesprávnych informácií som si vedomý možných následkov v rámci konania o ŽoNFP, - zabezpečím finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu tak, aby nebola ohrozená jeho implementácia, - spĺňam podmienky poskytnutia príspevku a ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku uvedené v príslušnej výzve, - ŽoNFP je v súlade s Chartou základných práv EÚ, princípmi rodovej rovnosti a nediskriminácie, zohľadňujúc potreby zabezpečenia
---------------------------------	---

	prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím podľa článku 9 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060, - na oprávnené výdavky uvedené v projekte nečerpám inú pomoc, resp. čerpanie inej pomoci je v súlade s pravidlami kumulácie ustanovenými v príslušných právnych predpisov poskytovania štátnej pomoci a na tieto výdavky v minulosti nebol poskytnutý príspevok z verejných prostriedkov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú údajov a skutočností uvedených v ŽoNFP a jej prílohách. Beriem na vedomie, že všetky uvedené osobné údaje sú spracúvané podľa § 46 zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
Text čestného vyhlásenia časť 2	nerelevantné
Podpisová časť	
Miesto podpisu	Vypĺňa žiadateľ
Dátum podpisu	Vypĺňa žiadateľ
Titul, meno a priezvisko štatutárneho orgánu	Vypĺňa žiadateľ
Subjekt	Vypĺňa žiadateľ
Podpis	Vypĺňa žiadateľ